

Die Monega Kapitalanlagegesellschaft mbH ist ein 1999 gegründeter konzernunabhängiger Asset Manager mit Sitz in Köln und einer Niederlassung in Luxemburg. Das verwaltete Vermögen in diversen Publikums- und Spezialfonds beträgt rund 8,5 Mrd. Euro. Die Schwerpunkte der verwalteten Anlagen liegen im Wertpapierbereich, ergänzt um spezielle Anlagethemen aus Nischenbereichen. Neben den eigengemanagten Sondervermögen unterhalten wir vielfach Beziehungen zu externen Beratern und Managern, die einzelne Investmentthemen auf vertraglicher Basis für uns in unseren Sondervermögen darstellen.

Für unsere Abteilung Finanzbuchhaltung suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt

**einen Mitarbeiter Finanzbuchhaltung (m/w/d)**

**in Teilzeit (15 bis 20 Std. Woche).**

Hauptaufgabe wird das Kontieren von Geschäftsvorfällen, die Kostenrechnung sowie die Bearbeitung des Zahlungsverkehrs sein. Neben den täglich anfallenden Aufgaben unterstützen Sie bei Projekten, dass Bank- und Rechnungswesen spezifische Meldewesen, die Anlagenbuchhaltung und die Reisekostenabrechnung.

Neben einer erfolgreich abgeschlossenen kaufmännischen Ausbildung oder einer vergleichbaren Qualifikation sind Erfahrungen als qualifizierter Sachbearbeiter in der Finanzbuchhaltung, oder Steuerberatung und gute MS-Office-Kenntnisse erforderlich. Darüber hinaus sind Wertpapier- und allgemeine Bankkenntnisse, Kenntnisse im Steuer- und Reisekostenrecht, sowie Lexware Premium-Kenntnisse von Vorteil.

Wir bieten eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem kleinen Team bei einem erfolgreichen, mittelgroßen und eigenständigen Asset Manager für Personen, die eigenverantwortlich arbeiten möchten.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des möglichen Eintrittstermins ausschließlich per E-Mail an [heike.holler@monega.de](mailto:heike.holler@monega.de)