

Die Monega Kapitalanlagegesellschaft mbH ist eine 1999 gegründete konzernunabhängige Kapitalverwaltungsgesellschaft mit Sitz in Köln. Das verwaltete Vermögen in diversen Publikums- und Spezialfonds beträgt rund 6,6 Mrd. Euro. Die Schwerpunkte der verwalteten Anlagen liegen im Wertpapierbereich, ergänzt um spezielle Anlagethemen aus Nischenbereichen. Neben den eigengemanagten Sondervermögen unterhalten wir vielfach Beziehungen zu externen Beratern und Managern.

Für unsere Abteilung Middle Office suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine/n Mitarbeiter/in Fondsadministration, Schwerpunkt Fondsjahresabschlüsse

Hauptaufgabe wird die Betreuung der Investmentfonds im Rahmen der Fondsjahresabschlüsse sein. Neben der operativen Betreuung der Jahresabschlüsse für unsere Sondervermögen unterstützen Sie bei der Analyse von Prozessen und Prozessoptimierungen.

Eine Ausbildung und/oder Berufserfahrung mit Bezug zum Bank-/Finanzwesen ist notwendig. Ferner wären Erfahrungen in der Fondsadministration sowie Kenntnisse im Bereich der Investmentbesteuerung von Vorteil. Darüber hinaus sind gute Kenntnisse in den Microsoft Office-Anwendungen sowie gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift von Vorteil.

Wir bieten eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit, in einem kleinen Team bei einer erfolgreichen, mittelgroßen, eigenständigen Kapitalverwaltungsgesellschaft für Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die gerne eigenverantwortlich arbeiten möchten.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des nächstmöglichen Eintrittstermins ausschließlich per E-Mail an Christoph.Kopp@monega.de.